



**SURAT IZIN/CUTI TAHUNAN PNS**

NOMOR: 44983...../UN31.2/KP/2017

1. Diberikan cuti untuk tahun 2017 kepada Pegawai Negeri Sipil:

Nama : Ir. Kristanti Ambar Puspitasari, M.Ed., Ph.D

NIP : 196102121986032001

Pangkat/golongan ruang : Pembina IV/a

Jabatan : Ketua LPPM

Satuan Organisasi : Universitas Terbuka

Selama 3 (tiga) hari kerja, terhitung tanggal **07 s.d. 11 Desember 2017**.

Dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Sebelum menjalankan cuti tahunan wajib menyerahkan pekerjaan kepada atasan langsungnya atau pejabat lain yang ditunjuk.
- b. Setelah selesai menjalankan cuti tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

2. Demikian surat izin cuti tahunan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, **30 NOV 2017**

Rektor Universitas Terbuka,

Prof. Drs. Ojat Darajat, M.Bus., Ph.D.  
NIP 196610261991031001

**TEMBUSAN YTH.:**

1. Kepala Bagian Kepegawaian
2. Kepala Unit yang bersangkutan
3. Pegawai yang bersangkutan.

LAMPIRAN IV SURAT EDARAN KEPALA BADAN  
ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA  
NOMOR : 01/SE/1977  
TANGGAL : 25 FEBRUARI 1977

Jakarta, 30 NOV 2017

**PERMINTAAN IZIN/CUTI TAHUNAN PNS**

Kepada  
Yth. Rektor Universitas Terbuka  
melalui Pembantu Rektor I  
Universitas Terbuka  
Di Jakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Kristanti Ambar Puspitasari, M.Ed., Ph.D  
NIP : 196102121986032001  
Pangkat/golongan ruang : Pembina IV/a  
Jabatan : Ketua LPPM  
Satuan Organisasi : Universitas Terbuka

Dengan ini mengajukan permintaan cuti tahunan untuk tahun 2017 selama 3 (tiga) hari kerja terhitung mulai tanggal **07 s.d. 11 Desember 2017**. Selama menjalankan cuti alamat saya di Komplek Witana Harja Country Estate, Blok C Jln. Puntadewa No. 88, Pamulang, Tangerang Selatan, 15147

Demikian permintaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat Saya,



Ir. Kristanti Ambar Puspitasari, M.Ed., Ph.D  
NIP 196102121986032001

<b>CATATAN PEJABAT KEPEGAWAIAN</b> Cuti yang telah diambil dalam tahun yang bersangkutan	<b>CATATAN/PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG</b> 
1. Cuti Tahunan : <i>Hole cuti yas. Th. 2017</i> 2. Cuti Besar : <i>12 (dua belas) hari</i> 3. Cuti Sakit : 4. Cuti Bersalin : 5. Cuti Karena Alasan Penting : 6. Keterangan : <i>Indi 28/11/2017</i>	<b>KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI:</b> 