



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437
Telepon: (021) 7490941 (Hunting), Faksimile: (021) 7490147 (Bagian Umum),
(021) 7434290 (Sekretaris Rektor), Laman: www.ut.ac.id

Nomor : B/1654/UN31.WR1/TU.01.01/2024
Lamp. : Satu Berkas
Hal : Undangan Rapat Koordinasi Akademik

Tangerang Selatan, 18 April 2024

Yth. Bapak/Ibu (Terlampir)

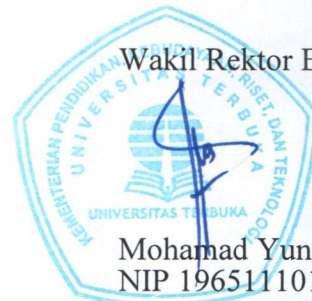
Dalam rangka rapat koordinasi akademik dan *progress check* program dan kesiapan program baru, saya mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada:

hari, tanggal : Selasa, 23 April 2024
waktu : Pukul 09.30 s.d. 15.00 WIB
tempat : Ruang Cemara, Gedung Serba Guna Lt. 2
agenda : Rapat koordinasi akademik dan *progress check* capaian program dan kesiapan program baru tahun 2024 terkait:

1. Persiapan Sistem Penerapan Kurikulum Baru Hasil Revisi Program Sarjana dan Diploma
2. Persiapan Rekuri Program Pascasarjana
3. Progress Katalog dan Kalender Akademik
4. Progress Pengembangan Produk Akademik (Bahan Ajar termasuk bahan ajar baru, RPS, Kit Tutorial dan Bahan Tutorial, Soal, Mata Kuliah Internasional, dsb)
5. Progress Pengembangan Pedoman dan Panduan
6. Strategi Implementasi MBKM dan Prestasi mahasiswa
7. Persiapan Rapat Tinjauan Manajemen
8. Persiapan Akreditasi (APT, APS, dan Akreditasi Internasional)

Untuk itu, saya minta setiap kepala unit untuk mempresentasikan laporan terkait dengan pengembangan produk akademik tahun 2024 dalam durasi waktu maksimal 15 menit. Bahan materi laporan sebelumnya mohon dapat dikirimkan paling lambat Hari Senin tanggal 22 April 2024 melalui link sl.ut.ac.id/progresakademik2024

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, saya sampaikan terima kasih.



Wakil Rektor Bidang Akademik,

Mohamad Yunus
NIP 196511101989031001

Tembusan:

1. Rektor;
2. Wakil Rektor Bidang Keuangan, Sumber Daya, dan Umum;
3. Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi, Kerja Sama dan Bisnis

Lampiran I
Surat Wakil Rektor Bidang Akademik
Nomor : B/1654/UN31.WR1/TU.01.01/2024
Tanggal: 18 April 2024

Daftar Peserta Undangan Rapat Koordinasi Akademik

1. Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan
2. Para Dekan
3. Ketua LPPM
4. Direktur Sekolah Pascasarjana
5. Direktur Administrasi Akademik dan Kelulusan
6. Direktur Pemasaran dan Kerja Sama + 1 Kasubdit
7. Kantor Penjaminan Mutu + 1 Manajer
8. Kepala Pusat Layanan Bahan Ajar + 1 Manager
9. Kepala Pusat Produksi Bahan Ajar Multimedia + 1 Manager
10. Kepala Pusat Pengelolaan Pembelajaran + 1 Manajer
11. Kepala Pusat Pengolahan Pengujian + 1 Manajer
12. Kepala Pusat Perpustakaan dan Kearsipan + 1 Manajer
13. Kepala Pusat Riset dan Inovasi Pendidikan Terbuka dan Jarak Jauh + 1 Staf
14. Para Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Layanan Pembelajaran, dan Kerja Sama
15. Para Wakil Dekan Bidang Akademik
16. Wakil Direktur I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan pada Sekolah Pascasarjana
17. Para Staf Ahli pada Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik
18. Staf Ahli Bidang Perencanaan, Pengawasan dan Evaluasi Program
19. Para Staf Ahli pada Kantor Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan
20. Staf Ahli Bidang Inovasi, Bisnis dan Investasi
21. Para Kepala Subdirektorat di DAAK
22. Para Kepala Subdirektorat di DSI

	pembelajaran (Augmented Reality dan Virtual Reality) dan rencana tindak lanjut		
C.	QA System		
	Persiapan re akreditasi prodi dan akreditasi internasional	KPM	
D.	Perpustakaan		
1	Repository	PPK	
2	Penyediaan Buku Referensi Prodi		
E.	ReBranding Program Akademik UT		
1	Badge System/Program Microcredetial	Dekan/Direktur PPs-UT	
1	Badge System/Program Microcredetial	Dekan/Direktur PPs-UT	
2	Sosialisasi dan Promosi Program Akademik dan Prodi Baru UT	DPKS	
F.	Rapat Tinjauan Manajemen Akademik & Akreditasi	KPM	
1	Persiapan Rapat Tinjauan Manajemen Akademik		
2	Persiapan Assessment lapangan Akreditasi Perguruan Tinggi (APT)		
3	Progres Akreditasi Program Studi (APS)		
	Persiapan Akreditasi Internasional		
G.	LAIN-LAIN		

Lampiran II
 Surat Wakil Rektor Bidang Akademik
 Nomor : B/1654/UN31.WR1/TU.01.01/2024
 Tanggal: 18 April 2024

AGENDA RAKOR AKADEMIK

No	Progress Check & Rencana Tindak lanjut	Unit	Keterangan
A.	KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN		
1.	Kurikulum 2020 (Revisi): Persiapan Sistem Capaian & rencana penerapan	Dekan/Dir PPs	
2.	Bahan ajar mata kuliah		
	a. Pengembangan BA Mata Kuliah: Target & Capaian	Dekan/Dir PPs	
	b. Jumlah Contoh BA Interaktif MK per Prodi dan BA MKWK: Target dan capaian	Dekan/Dir PPs	
	c. Keterisian data BA dalam SIMBA	P2BAM	
	d. Kesiapan BA MK Baru		
	e. Pengembangan BA Non Cetak		
	f. Progress Distribusi dan Layanan BA	PUSLABA	
3.	RPS, Kit Tutorial dan Bahan Tutorial VS Jumlah MK: Ketersediaan RPS, Kit & Bahan Tutorial dibanding jumlah MK per Prodi/Fak/PPs & rencana tindak lanjut	Dekan/Dir PPs	
4.	Asesmen hasil Belajar		
	a. Ketersediaan Naskah Ujian untuk berbagai skema	Dekan/Dir PPs	
	b. Penerapan tersistem/otomatis untuk item analisis (analisis butir soal)	Pusjian	
5.	Implementasi Program layanan Dukungan Keberhasilan Belajar Mahasiswa UT (PKBJJ, <i>Assignment Workshop</i>, & <i>Clinic Exam</i>): Implementasi, pelaporan, & Unit Pengelola	PBB dan PR I	
6.	Kesiapan Implementasi Program MBKM	Dekan	
7.	Layanan Administrasi Akademik: Sisa penanganan dan rencana tindak lanjut		
	a. RPL	DAAK	
	b. Penjaringan Peserta TAP		
	c. Penyelesaian Dokumen kelulusan (ijazah, transkrip, & SKPI)		
	d. Aplikasi SKPI		
	e. Pelaporan PDDikti		
B.	Riset & Abdimas		
	Peningkatan kapasitas & kualitas riset & Abdimas: implementasi hasil riset dalam pembelajaran (<i>Augmented Reality</i> dan <i>Virtual Reality</i>) dan rencana tindak lanjut	LPPM	